

PRAVILNIK O ČLANSTVU

1. AKTIVNO I NEAKTIVNO ČLANSTVO

Svaki student koji je uspješno završio regrutacijski proces postaje član Financijskog kluba odmah po prihvaćanju članstva u Klubu. Članstvo može biti aktivno i neaktivno.

1.1. Aktivno članstvo podrazumijeva simultano zadovoljavanje sljedećih kriterija:

- dolazak i aktivno sudjelovanje na više od 70% radionica/sastanaka primarne skupine člana,
- redovito izvršavanje najmanje 70% obaveza i zadataka koje je zadao voditelj skupine,
- podržavanje i sudjelovanje u organizaciji i provođenju projekata i konferencija Kluba
- dolazak na minimalno 50% konferencija u organizaciji Financijskog kluba po semestru,
- dolazak na minimalno 2/3 teambuildinga po semestru.

Izrada analiza i pisanje radova koje nisu zadali voditelji skupina, kao i svaki drugi oblik iskazivanja inicijative člana na korist Kluba dodatno se boduje i uzima se u obzir prilikom ocjenjivanja članstva i aktivnosti.

1.2. Neaktivno članstvo podrazumijeva sljedeće:

- dolazak i aktivno sudjelovanje na radionicama primarne skupine člana ispod praga minimuma definiranog pod 1.1. ili pasivan dolazak na radionice uz neaktivno sudjelovanje,
- izvršavanje obaveza i zadataka koje je zadao voditelj primarne skupine člana ispod praga minimuma objašnjenog pod 1.1.,
- dolazak na sveukupno manje od 5 radionica po semestru,
- nesudjelovanje na projektima i konferencijama koje provodi Klub
- dolazak na manje od 50% konferencija u organizaciji Financijskog kluba po semestru
- neaktivno sudjelovanje u zajednici i životu Kluba u vidu dolaska na teambuildinge i druženja članova ispod praga navedenog u 1.1.
- neispunjavanje zadovoljavajućeg praga bodova sukladno Sustavu bodovanja,

- 1.3. Ako član ne ispunjava sve kriterije za ocjenu aktivnog članstva (1.1.), njegov status članstva bit će okarakteriziran kao neaktivan i protiv njega se može pokrenuti stegovna mjera iz Čl. 20 Statuta Financijskog kluba, te ulazi u Postupak isključenja objašnjen pod 2.2.
- 1.4. Članovi koji sudjeluju na studentskim, natjecateljskim, stručnim ili radnim međunarodnim razmjenama imaju mogućnost privremeno zamrznuti svoje članstvo u Klubu i pragovi se ne primjenjuju za vrijeme trajanja navedene odsutnosti.

2. ZAVRŠETAK ČLANSTVA

- Članstvo prestaje u sljedećim slučajevima:
 1. *Prijelazom člana u Alumni zajednicu Kluba sukladno uvjetima za prijelaz definiranima pod 2.1.1.,*
 2. *Ako član izrazi želju za napuštanjem Kluba bez prijelaza u Alumni zajednicu,*
 3. *Ako je na temelju neaktivnog članstva stegovnom mjerom objašnjenom u Statutu član izbačen iz Udruge.*
- Pri završetku članstva, svaki član dobiva pismenu potvrdu o članstvu u Klubu na kojoj je zabilježena aktivnost, rad u skupini ili više njih, sudjelovanje na projektima i slično. Više o diplomama u odjeljku 3.2. *Dokumenti o članstvu.*

2.1. ALUMNI ZAJEDNICA

Alumni zajednicu čine svi bivši aktivni članovi Financijskog kluba koji su ispunili uvjete za ulazak. Alumni smiju prisustvovati *teambuildinzima* Kluba, kao i svim važnim događajima koji nisu namijenjeni široj javnosti, poput sjednice Skupštine Kluba ili svečanostima. Osim participacije u radu Kluba, članovi alumni zajednice svojim iskustvom, znanjem i savjetima pridonose rastu i razvoju Financijskog kluba.

2.1.1. UVJETI ZA ULAZAK U ALUMNI ZAJEDNICU

Kako bi članstvo Kluba prešlo u članstvo Alumni zajednice, član mora ispuniti jedan od uvjeta:

- članstvo u Klubu trajanja od najmanje 3 semestra, koje udovoljava svim kriterijima aktivnog članstva objašnjenima pod 1.1.
- članstvo u trajanju od najmanje 2 semestra, ako je u tom razdoblju član:
 - imao status Predsjednika ili Potpredsjednika Udruge te voditelja skupine ili
 - sudjelovao ili vodio projekt ili konferenciju značajne važnosti za rad Kluba.

2.1.2. BAZA ALUMNI

- Svaki član koji je iskazao interes i ispunio uvjete za članstvo u Alumni zajednici, dužan je ostaviti podatke za Bazu alumni voditelju Razvoja i organizacije, svoje pripadne skupine ili Predsjedništvu Kluba.
- Baza alumni ažurira se na kraju svakog semestra dodavanjem novih članova, a za ažuriranje je odgovorna skupina Razvoj i organizacija.
- Na temelju Baze alumni šalju se pozivi na događaje Kluba, kao i obavijesti o radu i promjenama unutar Kluba.
- Ako dođe do promjene podataka ili član promijeni želju za dobivanjem mailova na temelju baze potrebno je kontaktirati voditelja skupine Razvoj i organizacija ili Predsjedništvo Kluba.

2.2. ISKLJUČENJE IZ FINACIJSKOG KLUBA

- Postupak isključenja iz rada Udruge (prisilnog završetka članstva bez mogućnosti ulaska u Alumni zajednicu) može pokrenuti svaki voditelj skupine ili član Predsjedništva Kluba.
- Postupak se može pokrenuti protiv člana ili članice u slučaju
 - a) *neaktivnog članstva*, odnosno zadovoljavanja barem jednog od kriterija definiranih u stavku 1.2. Pravilnika na kraju semestra,
 - b) iznimne štete nanесene Klubu, određenoj skupini Kluba ili drugim članovima,
 - c) pripadnosti 10% najneaktivnijih članova po Sustavu bodovanja¹ na kraju svakog semestra/akademske godine,
- Za vrijeme trajanja Postupka, voditelji i Predsjedništvo su dužni raspraviti o članstvu i budućnosti člana u Klubu, uzimajući u obzir sve okolnosti koje imaju utjecaj na konačnu odluku.
- Postupak izbacivanja završava na isključivo jedan od sljedeća 3 ishoda:
 - a) prisilnim završetkom članstva i karijere u Finacijskom klubu bez mogućnosti ulaska u Alumni zajednicu
 - b) nastavkom članstva uz opomenu voditelja i Predsjedništva
 - c) obustavljanjem postupka bez utjecaja na članstvo i daljnju aktivnost unutar Kluba, a uz mogućnost ulaska u Alumni zajednicu u budućnosti, pri ispunjenju uvjeta zadanih od strane Voditelja i Predsjedništva.
- Svaki član uključen u Postupak treba biti pravovremeno obaviješten od strane voditelja svoje skupine ili člana Predsjedništva te ima mogućnost izjasniti se na sastanku s voditeljem i minimalno jednim članom Predsjedništva.

¹ Sustav bodovanja dostupan je i vidljiv svim članovima putem zajedničkog dokumenta na *Google drive*-u Finacijski klub, a mogu ga uređivati isključivo voditelji i Predsjedništvo.

- Konačnu odluku donose svi voditelji i Predsjedništvo zajedno, pri čemu voditelj skupine o istoj obavještava člana u postupku.

3. EVIDENCIJA ČLANSTVA I DOKUMENTI O ČLANSTVU

3.1. EVIDENCIJA ČLANSTVA

- Svaki voditelj skupine dužan je voditi evidenciju o aktivnosti svojih članova, što podrazumijeva evidenciju o dolasku na radionice, izvršavanju zadataka i ostalim obvezama unutar skupine.
- Skupina Razvoj i organizacija zajedno s Predsjedništvom vodi evidenciju o aktivnosti svih članova, *Sustav bodovanja* - koja je dostupna svim članovima na zajedničkom Google drive-u, a mogu ju uređivati samo voditelji i Predsjedništvo.
- U sklopu dokumenta *Sustav bodovanja* primjenjuje se „Pravilo 10%“ koje podrazumijeva da se istakne rad i doprinos 10% najaktivnijih i sankcionira 10% najneaktivnijih članova. O nagradama i sankcijama raspravljaju voditelji i Predsjedništvo. S obzirom na to da je dokument dostupan na *shared drive-u Financijski klub*, članovi mogu pratiti svoj napredak unutar Kluba.

3.2. DOKUMENTI O ČLANSTVU

3.2.1. REGISTAR ČLANOVA

- Registar članova je baza podataka koja sadrži podatke o aktivnim i bivšim članovima Udruge. Registar je propisan Zakonom o udrugama Republike Hrvatske
- Zakonom o udrugama i odrednicama Kluba, odlučeno je kako u Registar ulaze sljedeći podaci o članovima
 - ime i prezime,
 - osobni identifikacijski broj (OIB),
 - datum rođenja,
 - datum pristupanja Udruzi,
 - kategorija članstva,
 - fakultet koji član pohađa,
 - godina studija,
 - privatna email adresa,
 - broj mobilnog telefona te
 - po izlasku iz Udruge, datum prestanka članstva.
- Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, Udruga će voditi dva Registra.
 - Svi članovi imat će pristup Registru koji prikazuje ime, prezime, kategoriju članstva te službenu email adresu svakog člana.

- Drugi Registar sadržavat će sve navedene podatke koje Klub sakuplja od članova, a pristup će imati samo voditelji i Predsjedništvo Kluba.

3.2.2. DIPLOME

- Svaki član koji je uspješno završio svoje članstvo u Financijskom klubu, neovisno ulazi li u Alumni zajednicu ili u potpunosti napušta Klub, nakon završetka karijere dobiva diplomu.
- Na diplomi je navedena duljina trajanja članstva, skupine kojima je član službeno pripadao, pisani radovi i analize, projekti na kojima je sudjelovao i, ako je ostvario, poseban doprinos Klubu. Diplomom potpisuju voditelji skupina u kojima je član bio aktivan te predsjednik Kluba.

3.2.3. POHVALNICE ČLANOVIMA

- Pohvalnice članovi dobivaju na sjednici Skupštine na kraju semestra, a dobivaju ih članovi koji su
 - a) ostvarili poseban doprinos,
 - b) bili među 10% najaktivnijih članova u tom semestru.
- Pohvalnice potpisuje predsjednik Kluba, a na njima je naveden razlog temeljem kojeg su izdane.